Nr.8503, date 30.6.1999

PER TE DREJTEN E INFORMIMIT PER DOKUMENTET ZYRTARE

Ne mbështetje te neneve 23, 17, 78 dhe 83 pika 1 te Kushtetutës, me propozimin e Këshillit te Ministrave

K U V E N D I
I REPUBLIKES SE SHQIPERISE

V E N D O S I:

KREU I
DISPOZITA TE PERGJITHSHME

Neni 1
Objekti

Ky ligj rregullon te drejtën e informimit për dokumentet zyrtare.

Neni 2
Përkufizimet

Për qëllimet e këtij ligji termat e mëposhtëm kane kuptimet si vijon:
a) me "autoritet publik" kuptohet çdo organ i administratës shtetërore dhe i enteve publike;
b) me "dokument zyrtar" kuptohet dokumenti i çdo lloji, i mbajtur nga autoriteti publik, ne përputhje me rregullat ne fuqi dhe qe ka lidhje me ushtrimin e një funksioni publik;
c) me "person" kuptohet çdo person, fizik ose juridik, vendas ose i huaj;
ç) me "publik" kuptohet te paktën edhe një person.

KREU II
E DREJTA E INFORMIMIT DHE DETYRIMET E AUTORITETIT PUBLIK

Neni 3
E drejta e informimit

Çdo person ka te drejte te kërkojë informacion për dokumentet zyrtare, qe kane te bëjnë me veprimtarinë e organeve shtetërore dhe te personave qe ushtrojnë funksione shtetërore, pa qene i detyruar te shpjegoje motivet.
Autoriteti publik është i detyruar te japë çdo informacion ne lidhje me një dokument zyrtar, përveç rasteve kur me ligj parashikohet ndryshe.
çdo informacion për një dokument zyrtar, qe i është dhënë një personi, nuk mund t'i refuzohet asnjë personi tjetër qe e kërkon atë, me përjashtim te rastit kur ky informacion përbën te dhëna vetjake te vete personit, te cilit i është dhënë informacioni.

Neni 4
Kufizimi

Nëse informacioni i kërkuar për një dokument zyrtar kufizohet me ligj, autoriteti publik i lëshon kërkuesit një deklarate me shkrim, ne te cilën tregohen arsyet e mosdhënies se informacionit dhe rregullat ne baze te te cilave ai mund ta kërkojë atë.
Nëse kufizimi është vetëm për një pjese te te dhënave te dokumentit zyrtar, pjesa tjetër nuk i refuzohet kërkuesit.

Neni 5
E drejta e informimit për subjektin me funksione shtetërore

Çdo person ka te drejte te informohet për te dhënat vetjake te personave qe kryejnë funksione shtetërore ose shërbime publike, te mbajtura ne një dokument zyrtar, për aq sa këto te dhëna lidhen me cilësi te kërkuara nga ligji ose nga një akt nënligjor për personat qe i ushtrojnë këto detyra.

Neni 6
Detyrimi për cilësinë e shërbimit te informimit

Autoriteti publik nxjerr rregullore dhe krijon lehtësi strukturore e praktike për marrjen nga ana e publikut, ne mënyrë te sakte, te plote, te përshtatshme e te shpejte te informacionit për dokumentet zyrtare.

Neni 7
Format e dhënies se informacionit

Kërkuesit i vihet ne dispozicion një kopje e plote e dokumentit zyrtar, për te cilin kërkon te informohet.
Autoriteti publik, me kërkesë te personit te interesuar ose duke sugjeruar vete, mund t'i ofroje kërkuesit forma te tjera te dhënies se informacionit, përfshi formën verbale. Ne çdo rast te tille, kërkuesi jep me shkrim pëlqimin për formën e ofruar.

Neni 8
Dokumentet zyrtare qe vihen ne dispozicion te publikut pa kërkesë

Autoriteti publik është i detyruar te beje publike dhe te shumëfishojë vete, ne sasi te mjaftueshme dhe me formate te përshtatshme, dokumente qe lehtësojnë informimin e publikut për:
a) vendndodhjen e organeve qendrore dhe vendore, vendet, si dhe emrat e punonjësve nga te cilët publiku mund te marre informacion, te paraqesë kërkesa apo te marre përgjigje;
b) rregullat, procedurat dhe mënyrat se si mund te merren formularët e ndryshëm, shpjegime për qëllimin dhe përmbajtjen e tyre apo te dokumenteve dhe te vërtetimeve te nevojshme për plotësimin e formularëve;

c) rregullat e përgjithshme ligjore, sipas te cilave vepron autoriteti publik, politikat e përgjithshme, qe zbaton autoriteti publik, si dhe ndryshimet e bëra ne to;
ç) shpjegimet e detajuara për metodat dhe procedurat e punës se autoritetit publik.

Neni 9
Dokumente qe përgatiten paraprakisht

Ne përputhje me ligjet, aktet nënligjore dhe rregullat e publikuara prej tij, autoriteti publik parapërgatit për shqyrtim apo kopjim, ne pritje te kërkesës nga publiku, dokumente te tilla si:
a) vendimet përfundimtare për një çështje te caktuar, përfshi qëndrimet e pakicës, si dhe urdhrat ose udhëzimet ne zbatim te tyre;
b) urdhrat dhe udhëzimet e brendshme qe ndikojnë ne marrëdhëniet e autoritetit publik me publikun;
c) kopje te çdo dokumenti zyrtar, i cili i është dhënë me pare te paktën një personi, pavarësisht nga formati i tyre dhe qe autoriteti publik beson se do te jete me interes për persona te tjerë;
ç) indeksin apo skedarët e dokumenteve zyrtare.

Neni 10
Afati për mospranimin e kërkesës

Autoriteti publik vendos për mospranimin e plote ose te pjesshëm te kërkesës brenda 15 ditëve nga depozitimi i saj. Ne rastin e mospranimit te kërkesës, përgjigjja negative, e plote ose e pjesshme, jepet e arsyetuar, me shkrim nga autoriteti publik.

Neni 11
Afati për p ërgjigje

Autoriteti publik plotëson kërkesën brenda 40 ditëve nga depozitimi i saj, me përjashtim te rasteve kur ne kete ligj parashikohet ndryshe.

Neni 12
Shtyrja e afatit

Ne rast se autoriteti publik e ka te pamundur plotësimin e kërkesës brenda afatit te parashikuar ne nenin 11, për shkak te veçantisë se kërkesës ose te nevojës për t'u këshilluar me një pale te trete, atehere ai njofton me shkrim palën e interesuar, jo me vone se 7 dite nga mbarimi i afatit te mëparshëm, për pamundësinë e realizimit te pjesshëm ose te plote te kërkesës për informim, si dhe arsyet apo shkaqet qe e kane sjelle atë.
Ne kete rast autoriteti publik i propozon palës se interesuar njërën nga zgjidhjet e mëposhtme:
a) Caktimin e një afati te ri, i cili fillon ne mbarim te afatit te mëparshëm dhe qe nuk mund te jete me shume se 10 dite, pa te drejte përsëritjeje;

b) përshtatjen e kërkesës nga ana e personit, ne mënyrë te tille, qe te mund te respektohet nga ana e autoritetit publik afati i parashikuar ne kete ligj.

Personi i interesuar zgjedh njërin nga propozimet e mësipërme. Ne rast se personi ne fjale nuk shpreh pëlqimin e vet para përfundimit te afatit te pare, autoriteti publik vendos shtyrjen e afatit.

Neni 13
Pagesat për shërbimin e informimit

Për kryerjen e shërbimit te informimit për dokumentet zyrtare, nëse kjo kërkon shpenzime, autoriteti publik mund te vendose tarifa, te cilat i përcakton paraprakisht.

Tarifat për shërbimet standarde ose për ato për te cilat është krijuar një përvojë bëhen publike. Tarifat për shërbimet e tjera përcaktohen rast pas rasti dhe i bëhen te njohura palës se interesuar ne çastin e pranimit te kërkesës.

Tarifat nuk mund te jene me te larta se kostoja për realizimin e shërbimit. Kjo kosto përfshin vetëm shpenzimet materiale për realizimin e shërbimit.

Te dhënat e përcaktuara ne nenin 8 jepen pa pagese.

Procedurat dhe vendimet për vendosjen e tarifave për shërbimin e informimit janë ne vetvete dokument zyrtar, ne kuptimin e këtij ligji.

KREU III
ANKIMI

Neni 14
Rregulli i përgjithshëm

Shkelja e dispozitave te këtij ligji, kur nuk përbën vepër penale, është kundërvajtje administrative dhe rregullohet ne baze te ligjit nr.7697, date 7.4.1993 "Për kundërvajtjet administrative" me plotësimet e mëvonshme.

Neni 15
Ankimi administrativ

Çdo person ka te drejte te ankohet, ne rruge administrative, kur çmon se i janë shkelur te drejtat e parashikuara nga ky ligj.

Procedurat e ankimit administrativ rregullohen me ligjin nr.8475, date 12.5.1999 "Kodi i Procedurave Administrative i Republikës se Shqipërisë".

Neni 16
Ankimi ne gjykate

Çdo person ka te drejte te ankohet ne gjykate kur çmon se i janë shkelur te drejtat e parashikuara nga ky ligj.

Për procedurat e ankimit ndiqen dispozitat e Kodit te Procedurës Civile, qe rregullojnë gjykimin e mosmarrëveshjeve administrative.

Neni 17
Shpërblimi i demit

Çdo person, qe ka pësuar një dem për shkak te shkeljes se dispozitave te këtij ligji, ka te drejte te kërkojë shpërblimin e demit nga subjekti qe shkel te drejtën.
Procedurat për ankim dhe për shpërblimin e demit rregullohen me ligj.

KREU IV
DISPOZITA TE FUNDIT

Neni 18
Kompetencat e Avokatit te Popullit

Avokati i Popullit kujdeset për zbatimin e këtij ligji.
Kompetencat e Avokatit te Popullit, ne lidhje me te drejtën e informimit për dokumentet zyrtare, rregullohen me ligjin nr.8454, date 4.2.1999 "Për Avokatin e Popullit".

Neni 19
Hyrja ne fuqi

Ky ligj hyn ne fuqi 6 muaj pas botimit ne Fletoren Zyrtare.

Shpallur me dekretin nr.2409, date 14.7.1999 te Presidentit te Republikës se Shqipërisë,

Rexhep Meidani